



MANTENIMIENTO INFORMÁTICO

La checklist que evita el 90% de los sustos de un negocio pequeño.

Nada de teoría: son las revisiones que hacemos nosotros mismos en los equipos que mantenemos. Márcalas según toca y, si algo no lo sabes hacer, para eso estamos.

Cada semana

2 MINUTOS, SIN EXCUSA

- ☐ **Copias de seguridad** — comprobar que se han ejecutado sin errores, no solo que "están programadas"
- ☐ **Actualizaciones pendientes** — revisar si hay alguna crítica esperando a reiniciar
- ☐ **Espacio en disco** — vaciar temporales si algún equipo anda muy justo

Cada trimestre

CADA 3 MESES

- ☐ **Limpieza física** de equipos y ventiladores — sobre todo antes del verano
- ☐ **Contraseñas** — localizar las repetidas o débiles en cuentas críticas
- ☐ **Certificado digital** — comprobar fecha de caducidad
- ☐ **Licencias de software** — Windows, Office y programas de gestión en regla

Cada mes

UN RATO TRANQUILO, UNA VEZ AL MES

- ☐ **Actualizar** el sistema operativo y los programas principales
- ☐ **Antivirus** — comprobar que está activo, actualizado y sin avisos pendientes
- ☐ **Restaurar un archivo de prueba** desde la copia de seguridad, para comprobar que de verdad funciona
- ☐ **Accesos** — dar de baja usuarios que ya no están, revisar permisos que sobran
- ☐ **Impresoras y TPV** — tickets, cajón y datáfono funcionando sin errores

Cada año

UNA REVISIÓN DE FONDO

- ☐ **Dominio y SSL** — renovados y a nombre de la empresa, no de una persona
- ☐ **Hosting y correo** — el plan contratado sigue siendo el que necesitáis
- ☐ **Equipos con 4-5 años** — plan de sustitución antes de que fallen en mitad de un pedido
- ☐ **Inventario** — qué tenéis contratado, con quién y quién tiene los accesos

Revísalo ya si...

SEÑALES DE QUE ALGO VA MAL HOY, NO "UN DÍA"

- ☐ Un ordenador tarda minutos en arrancar
- ☐ El correo cae en spam o no llega
- ☐ Nadie sabe si las copias de seguridad funcionan de verdad
- ☐ Hay contraseñas en un post-it o Excel sin proteger